

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - VIGENCIA 2020

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA	SOPORTE DE ENTREGA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
1	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Actualización del Programa de Gestión Documental. PGD	30/09/2020	1. DOCUMENTO ACTUALIZADO PGD 2. Acta de Aprobación Comité CIGD 3. Acto Administrativo (Resolución) 4. Publicación Pagina WEB	Subadministrativa Profesional Universitario del Proceso Gestión Documental		0	0
2	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	<p>Dar Trámite:</p> <p>1- Para la Aprobación de la Actualización de las TRD por CIGD, 2- Convalidación de las TRD, por el Concejo Departamental de Archivos y elaborar correcciones de acuerdo al concepto del Concejo. 3- Proyectar y elaborar el Documento de Acto Administrativo sobre adopción, Implementación y 4 socialización de la Actualización de Tablas de Retención Documental TRD en la ESE-ISABU</p>	<p>30/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 31/12/2020</p>	DOCUMENTO ACTUALIZACIÓN TRD	Subadministrativa Profesional Universitario del Proceso Gestión Documental		0	0

2. PLAN DE VACANTES

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA	SOPORTE DE ENTREGA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
3	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Elaborar el plan anual de vacantes. Un documento	28/02/2020	Documento PDF	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
4	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Realizar socialización del plan anual de vacantes. Publicación en pagina web	30/03/2020	Publicación pagina web / publicación intranet /	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
5	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Seguimiento de vacantes, un documento Excel	30/06/2020 31/12/2020	Matriz en Excel con seguimiento de vacantes	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0

3. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS												
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA	SOPORTE DE ENTREGA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
6	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Elaborar el plan anual de previsión. Un documento	28/02/2020	Documento PDF	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
7	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Realizar socialización del plan anual de previsión. Publicación en pagina web	30/03/2020	Publicación pagina web / publicación intranet /	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
8	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Seguimiento y actualización de las previsiones, un documento Excel	30/06/2020 31/12/2020	Matriz en Excel con seguimiento de previsiones	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
4. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO												
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA	SOPORTE DE ENTREGA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
9	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Elaborar el plan estratégico de talento humano. Un documento	28/02/2020	Documento PDF	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
10	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Realización de evaluación de desempeño. Dos archivos de seguimiento	30/03/2020 30/09/2020	Informe de plataforma PDF	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
11	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Realizar programación de vacaciones del personal	28/02/2020	Matriz en Excel	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
12	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Desarrollar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	30/03/2020	Publicación pagina web / publicación intranet /	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0

5. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN												AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA	SOPORTE DE ENTREGA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO			
13	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Elaborar el plan institucional de capacitaciones. Un documento	28/02/2020	Documento PDF con cronograma	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0	
14	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	socializar Plan de capacitaciones. Pagina web	30/03/2020	Publicación pagina web / publicación intranet /	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0	
15	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Realizar seguimiento al cumplimiento del PIC. Seguimiento Excel	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	Matriz de Excel con seguimiento	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0	
6. PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES												AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA	SOPORTE DE ENTREGA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO			
16	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Elaborar el plan de bienestar laboral e incentivos. Un documento	28/02/2020	Documento PDF con cronograma	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0	
17	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	socializar plan de bienestar laboral e incentivos. Pagina web	30/03/2020	Publicación pagina web / publicación intranet /	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0	
18	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Realizar seguimiento al cumplimiento del PIBL. Seguimiento Excel	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	Matriz de Excel con seguimiento	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0	

7. PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	FECHA	SOORTE DE ENTREGA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
19	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Actualización documentos de verificación anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los documentos a actualizar son: Políticas, Documento SG SST, Plan de Trabajo y Presupuesto	30/06/2020 31/12/2020	- Documento SGSST actualizado a 2020 - Política de Seguridad y Salud en el trabajo, no consumo de alcohol tabaco y sustancias psicoactivas, seguridad vial, prevención acoso laboral actualizadas a 2020 - Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial actualizado a 2020 - Plan de trabajo 2020 - Presupuesto anual del SGSST de 2020	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
20	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Evaluaciones medicas ocupacionales. Informe de relación de trabajadores cubiertos y tipo de evaluación medica ocupacional.	30/06/2020 31/12/2020	- Matriz consolidada de Evaluaciones medicas ocupacionales	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
21	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Seguimiento a efectividad de comités de apoyo de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. La verificación de efectividad quedará registrada en actas según periodicidad legislativa de cada uno de los comités	31/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 31/12/2020	- Registros de asistencia del COPASST y del Comité de Convivencia Laboral	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
22	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Elaboración de plan de trabajo anual y plan de capacitación anual de seguridad y salud en el trabajo. El documento de soporte es el plan de trabajo anual y plan de capacitación para 2020 conforme a requerimientos de la resolución 0312 de 2019.	31/03/2020	- Documento Plan de Trabajo Anual en SST - Documento plan de capacitación en SST	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
23	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Inducción y reintroducción de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta actividad quedará evidenciada con registros de asistencia y registro fotográfico.	31/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 31/12/2020	- Registros de asistencia - Registro fotográfico	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
24	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Implementación de programas de gestión de los peligros prioritarios. Los soportes son actas de visita, informes y registros de asistencia.	31/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 31/12/2020	- Actas de visita - Informes de ejecución de actividades - Registros de asistencia	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
25	3 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Investigación de accidentes de trabajo. La evidencia son los formatos de investigación de accidentes de trabajo.	31/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 31/12/2020	- Matriz de accidentalidad e investigación AT	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
26	4 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Seguimiento a casos con recomendaciones ocupacionales por medio de actas de seguimiento.	30/06/2020 31/12/2020	- Actas de visita o seguimiento	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
27	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	Auditoria de evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Soporte entregable informe de auditoria.	31/12/2020	- Informes de auditoria interna al SGSST	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0
28	5 FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE GARANTICE MAYOR EFICIENCIA, MEJORES RESULTADOS, ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS DEL SER, LA HUMANIZACIÓN, EL SABER Y EL HACER EN LA GESTIÓN DE SALUD.	3.1 GESTIÓN INTEGRAL Y DESEMPEÑO	3.1.4 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MIPG	85%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE MIPG EN EL PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN	realizar la Revisión por la dirección que según los criterios definidos en la resolución 0312 de 2019 en un acta de socialización.	31/12/2020	- Presentación de revisión por la dirección - Registros de asistencia	subgerencia administrativa - Talento humano		0	0