

DESCRIPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS

ESE ISABU

II. ÁREA FUNCIONAL: GERENCIA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Dirigir, gestionar, organizar, formular políticas y adoptar los planes, programas y proyectos necesarios para contribuir con el desarrollo social, financiero, científico, tecnológico e investigativo a través de la mejora continua y en cumplimiento de la Ley, la misión, visión y objetivos institucionales de la ESE ISABU.

II. AREA FUNCIONAL: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Planear, dirigir y controlar con transparencia, eficacia, eficiencia y efectividad los recursos administrativos, financieros, y de talento humano con el propósito de suministrar los insumos necesarios para cumplir con la misión, visión y objetivos, dando observancia a las disposiciones normativas vigentes.

II. AREA FUNCIONAL: OFICINA ASESORA PLANEACIÓN

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar y orientar la elaboración de planes, programas y proyectos, dirigiéndolos, organizándolos y formulándolos de manera tal que contribuyan con el desarrollo y cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.

II. AREA FUNCIONAL: OFICINA ASESORA JURÍDICA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar y representar a la ESE ISABU, garantizando la legalidad de todas las actuaciones administrativas, judiciales y demás que se surtan en los términos de las funciones establecidas.

II. AREA FUNCIONAL: OFICINA ASESORA DE CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar, liderar y desarrollar el proceso de Auditoría y Gestión de la Calidad en la ESE ISABU, propendiendo porque la prestación del servicio de salud sea de calidad, oportuno y eficiente, propiciando la consolidación de una cultura de humanización del servicio y mejoramiento continuo.

II. AREA FUNCIONAL: SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Dirigir la prestación eficiente, oportuna y eficaz de los servicios de Salud propios del nivel de atención de la ESE ISABU de acuerdo con los preceptos legales vigentes y los lineamientos establecidos en los planes, programas y proyectos de la entidad en cumplimiento de la misión, visión, objetivos institucionales y mejora continua de los procesos.

II. AREA FUNCIONAL: OFICINA DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Promover, asesorar, actualizar y evaluar el desarrollo del sistema de control interno en la ESE ISABU, recomendando las acciones de mejoramiento continuo, para el logro de la misión, visión y objetivos institucionales, con eficiencia, eficacia y efectividad.