



PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		Realizó/Actualizó:	12/07/2018	Oficina Asesora de Planeación	
		Revisó:	30/07/2018	Jefe Oficina Calidad y Auditoría	
CODIGO	F-1200-07	Aprobó:	30/07/2018	Oficina Asesora de Planeación	
		Versión:	1.0	Página	1 de 1

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - VIGENCIA 2018

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
1	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Elaborar los Objetivos del Pinar de acuerdo a los Objetivos Estratégicos	100%	Septiembre 30 -2018	Subadministrativa (Lider Proceso GD)			
2	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Suscribir el PINAR al Plan Estratégico de la ESE-ISABU 2016-2020 Elaborar la Visión Estratégica del PINAR	100%	Septiembre 30-2018	Subadministrativa (Lider Proceso GD)			
3	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Elaborar el Formato del Mapa de Ruta de la ESE-ISABU Elaborar Formato de Matriz de Seguimiento del PINAR	100%	Septiembre 30-2018	Subadministrativa (Lider Proceso GD)			
4	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Elaborar Mapa de Ruta de la ESE-ISABU	100%	Octubre 30-2018	Subadministrativa (Lider Proceso GD)			
6	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Elaborar la Matriz de Seguimiento del PINAR de la ESE-ISABU	100%	Octubre 30-2018	Subadministrativa (Lider Proceso GD)			
7	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentar Plan Institucional de Archivos de la ESE-ISABU. Vigencia 2018-2020	100%	Noviembre 30-2018	Subadministrativa (Lider Proceso GD)			

2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
8	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	COMPRA DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DEL CENTRO DE SALUD CONCORDIA Y MORRORICO PERTENECIENTE A LA ESE ISABU.	1 mes	abril	Subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
9	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA Y MONITOREO DE ALARMAS CON REACCION INMEDIATA PARA SUS UNIDADES OPERATIVAS, UNIDADES INTERMEDIAS Y HOSPITAL LOCAL DEL NORTE	8 meses	abril	Subgerente Administrativo			
10	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE INSUMOS INFORMATICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS DE LA ESE ISABU	1 mes	mayo	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
11	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS Y/O ACCESORIOS PARA PUNTOS DE RED* PUNTOS TELEFONICOS E INFORMATICOS DE LA ESE ISABU.	8 meses	mayo	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
12	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTROS DE REPUESTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR	11 meses	febrero	Subgerente Administrativo			
13	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, DE LOS SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS, REFRIGERADORES Y NEVERAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS DE LA ESE ISABU	9 meses	marzo	Subgerente Administrativo			
14	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPONENTES FISICOS DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA ESE ISABU.	11 meses	febrero	Subgerente Administrativo			
15	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA ACOMETIDA DE RED DEL CENTRO DE SALUD IPC AL SERVICIO DE LA ESE ISABU	2 días	abril	Subgerente Administrativo			
16	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE MATERIALES ELECTRICOS Y DE FERRETERIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS DE LA ESE ISABU	5 meses y 15 días	febrero	Subgerente Administrativo			
17	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES (GASOLINA ACEITES)	12 meses	enero	Subgerente Administrativo			
18	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE KIT PRIMER DIA PARA LOS RECIEN NACIDOS EN EL HLN Y LA UIMIST	9 meses	marzo	Subgerente Científico			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
19	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE TONERS Y RECARGA PARA LAS IMPRESORAS LASER DE LA ESE ISABU	8 meses	abril	Subgerente Administrativo			
20	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE QUIMICOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE LAVANDERIA DE LA ESE ISABU	3 meses	febrero	Subgerente Administrativo			
21	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE UTILES DE OFICINA Y PAPELERIA REQUERIDOS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LAESE ISABU	5 meses	enero	Subgerente Administrativo			
22	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRA EQUIPOS DE COMPUTO PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA ESE ISABU	2 meses	junio	Subgerente Administrativo			
23	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SERVICIO DE IMPRESIONES EN LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD	8 meses	abril	Subgerente Administrativo			
24	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DE LOS CENTROS DE SALUD	6 meses	abril	Subgerente Administrativo			
25	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES UBICADOS EN EL HLN	6 meses	abril	Subgerente Administrativo			
26	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ASCENSORES UBICADOS EN EL HLN	6 meses	abril	Subgerente Administrativo			
27	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA ESE ISABU	8 meses	marzo	Subgerente Administrativo			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
28	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO BIOMEDICO DELOS CENTROS DE SALUD* UNIDAD INTERMEDIA MATERNO INFANTIL SANTA TERESITA-UIMIST Y EL HOSPITAL LOCAL DEL NORTE.	6 meses	febrero	Subgerente Científico			
29	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRAVENTA DE CABINA INSONORA PARA PLANTA ELECTRICA MARCA CUMMINS UBICADA EN EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO DE LA ESE ISABU.	1 mes	abril	Subgerente Administrativo			
30	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO DE PLANTA ELECTRICA Y SUBESTACION ELECTRICA CON SUMINISTRO DE REPUESTOS UBICADOS EN EL HLN	7 meses	mayo	Subgerente Administrativo			
31	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	REVISION Y DIAGNOSTICO A LOS EQUIPOS DE RAYOS DE LA ESE ISABU	1 mes	abril	Subgerente Científico			
32	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE RAYOS X DE LA ESE ISABU	5 meses	abril	Subgerente Científico			
33	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	EL SUMINISTRO DE LICENCIAS ANTIVIRUS Y FIREWALL CON SERVICIO DE SOPORTE TECNICO EN SITIO PARA EL ESE ISABU.	9 meses	marzo	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
34	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	ALQUILER DE LICENCIAS DEL SOFTWARE CNT EN TODOS SUS MODULOS	8 meses	abril	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
35	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	DIVULGACION, POSICIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ESE ISABU A TRAVES DE MEDIO COMUNICACIÓN TELEVISIVO	8 meses	mayo	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
36	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO DIARIA EN LAS DIFERENTES UNIDADES INTERMEDIAS Y HOSPITAL LOCAL DEL NORTE ADSCRITO A LA ESE ISABU	8 meses	abril	Subgerente Administrativo			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
37	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION Y SUMINISTRO DE ALIMENTACION A PACIENTES DE URGENCIAS Y HOSPITALIZADOS EN LA ESE ISABU Y A MEDICOS INTERNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR CONVENIO DOCENCIA SERVICIO VIGENTE	9 meses	enero	Subgerente Administrativo			
38	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEPSIA Y ANTIASEPSIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS DE LA ESE ISABU	9 meses	marzo	Subgerente Administrativo			
39	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTAR EL SERVICIO DE CALIBRACION DE LA TECNOLOGIA BIOMEDICA EXISTENTE EN EL HOSPITAL LOCAL DEL NORTE* LA UNIDAD INTERMEDIA MATERNO INFANTIL SANTA TERESITA UISMIST Y DEMAS CENTROS DE SALUD QUE INTEGRAN LA ESE ISABU.	3 meses	febrero	Subgerente Administrativo			
40	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PARA SUPERFICIES, EQUIPOS ELECTRICOS, ELECTRONICOS Y MECANICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS DE LA ESE ISABU	3 meses	junio	Subgerente Administrativo			
41	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SERVICIOS DE MANIPULACION, RECOLECCION, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL ADECUADA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	8 meses	abril	Subgerente Científico			
42	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	FUMIGACION, CONTROL Y MANEJO DE PLAGAS Y LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	8 meses	mayo	Subgerente Administrativo			
43	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE CARNETS	2 meses	junio	Subgerente Administrativo			
44	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRA DE CANECAS PLASTICAS DE 10, 20 Y 50 LITROS PARA RESIDUOS DE RIESGO BIOLÓGICO	1 mes	junio	Subgerente Administrativo			
45	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DEL SERVICIO DE DOSIMETRIA PERSONAL PARA LOS OPERADORES DE EQUIPOS DE IMAGENES DIAGNOSTICAS Y DE RADIOLOGIA DENTAL DE LA ESE ISABU.	11 meses	enero	Subgerente Científico			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
46	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA ATENCION DE EMERGENCIAS Y PROTECCION DE PERSONAL PARA LABORES DE MANTENIMIENTO	1 mes	mayo	Subgerente Administrativo			
47	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	SUMINISTRO DE GASES MEDICINALES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LA ESE ISABU.	11 meses	enero	Subgerente Científico			
48	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES DE SALUD PARA EL SUMINISTRO DE HEMODERIVADOS POR PARTE DE LA ESE HUS A TRAVES DE LA UNIDAD DEL BANCO DE SANGRE A LA ESE ISABU.	10 meses	febrero	Subgerente Científico			
49	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES, TECNICOS, PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES Y DE APOYO EN SALUD QUE REQUIERA LA ESE ISABU	3 meses	enero	Subgerente Científico			
50	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS CENTROS DE SALUD* UNIDAD INTERMEDIA MATERNO INFANTIL SANTA TERESITA-UIMIST Y EL HOSPITAL LOCAL DEL NORTE.	8 meses	enero	Subgerente Administrativo			
51	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO PARA LA IDENTIFICACION* SEPARACION Y TRASLADO DE LOS ACTIVOS PARA BAJA EN LA ESE ISABU.	2 meses	abril	Subgerente Administrativo			
52	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES, TECNICOS, PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA ESE ISABU	8 meses	enero	Subgerente Administrativo			
53	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES, TECNICOS, PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE FACTURACION	10 meses	enero	Subgerente Administrativo			
54	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	SUMINISTRAR ELEMENTOS E INSUMOS PARA LAB CLINICO*ODONTOLOGICO Y HOSPITALARIOS NECESARIOS PARA ATENDER PACIENTES HOSPITALIZADOS	10 meses	enero	Subgerente Científico			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
55	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS CONTRATO N°439 SUCRIPTO CON LA SECRETARIA MUNICIPAL Y LA ESE ISABU	11 meses	enero	Subgerente Científico			
56	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	PRESTACION DE SERVICIOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS* PARA LA COORDINACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS. CONTRATO N°439 SUCRIPTO CON LA SECRETARIA MUNICIPAL Y LA ESE ISABU	11 meses	enero	Subgerente Científico			
57	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 439 DE 30 DE DICIEMBRE DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL ISABU Y LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DE AMBIENTE.	3 meses	enero	Subgerente Científico			
58	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	SUMINISTRO DE IMPRESIONES Y ESCANER PARA EL DESARROLLO DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS N°439 DE 30 DE DICIEMBRE DE 2017* SUSCRITOS CON LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DE AMBIENTE Y LA ESE ISABU.	9 meses	marzo	Subgerente Científico			
59	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	COMPRA DE 6 EQUIPOS GSM HUAWEI ECO LTE DE TELEFONIA MOVIL CELULAR PARA USO ESPECIFICO PARA EL PROGRAMA: CONVENIOS INSPECCION* VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLOGICO.	1 mes	marzo	Subgerente Administrativo			
60	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE B/GA* EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACIONE DE SERVICIOS N° 065	11 meses	enero	Subgerente Científico			
61	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRA DE 1 EQUIPO GSM HUAWEI ECO LTE DE TELEFONIA MOVIL CELULAR PARA USO ESPECIFICO PARA EL PROGRAMA PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES	1 mes	marzo	Subgerente Administrativo			
62	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°065 DE 26 DE ENERO DE 2018 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE CON ENFASIS EN LA PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD	9 meses	marzo	Subgerente Científico			
63	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRA DE 5 EQUIPOS DE TELEFONIA MOVIL CELULAR PARA USO ESPECIFICO PARA EL PROGRAMA ATENCION PRIMARIA DE SALUD (APS)	1 mes	marzo	Subgerente Administrativo			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
64	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL COTRATO INTERADMINISTRATIVO NRO 337 DEL 2017* CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE BUCARAMANTGA Y LA ESE ISABU.	1 mes	enero	SubgerenteCientifico			
65	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	SUMINISTRO DE MATERIAL REACTIVO Y ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS PARA EL LABORATORIO CLINICO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE ISABU.	10 meses	enero	SubgerenteCientifico			
66	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADTIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°066/2018 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE DE B/GA Y LA ESE	9 meses	febrero	SubgerenteCientifico			
67	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE B/GA* EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 65	11 meses	enero	SubgerenteCientifico			
68	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	SUMINISTRO DE INSUMOS DEL AREA DE MICROBIOLOGIA PARA EL LABORATORIO CLINICO DE LA ESE ISABU EN EL MARCO DEL COMODATO SUSCRITO ENTRE EL COMODANTE BECTON DICKINSON DE COLOMBIA LTDA Y LA ESE ISABU EN CALIDAD DE COMODATARIO.	8 meses	enero	SubgerenteCientifico			
69	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	SUMINISTRO DE SISTEMA AL VACIO COMPUESTO POR TUBOS Y AGUJAS CON DESTINO A LA TOMA DE MUESTRAS DEL LABORATORIO CLINICO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE LA ESE ISABU.	10 meses	enero	SubgerenteCientifico			
70	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO EPIDEMIOLOGO DE LA ESE ISABU.	9 meses	marzo	SubgerenteCientifico			
71	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA EL ANALISIS* PROCEDIMIENTO Y CAPTURA DE INFORMACION DEL PROGRAMA ATENCION PRIMARIA EN SALUD-APS DEL INSTITUTO DE SALUD DE BUCARAMANGA.	9 meses	marzo	SubgerenteCientifico			
72	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y SUBGERENCIA CIENTIFICA DE LA ESE ISABU.	11 meses	enero	SubgerenteCientifico			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
73	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERA PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA EL APOYO EN GESTION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS* VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD	11 meses	enero	Subgerente Científico			
74	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMMUNITY MANAGER Y RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2018* EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 65 DEL 26 DE ENERO DE 2018.	10 meses	febrero	Subgerente Científico			
75	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SISTEMAS APOYANDO AL SISTEMA DE INFORMACION EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 066/2018 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE DE BUCARAMANGA Y LA ESE ISABU.	9 meses	febrero	Subgerente Científico			
76	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS CENTROS DE SALUD* UNIDAD INTERMEDIA MATERNO INFANTIL SANTA TERESITA-UIMIST Y EL HOSPITAL LOCAL DEL NORTE.	8 meses	enero	Subgerente Científico			
77	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	ADQUISICION DE DOCE (12) TABLETAS PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPUESTAS COMO MODELO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD PARA TODOS Y CON TODOS* CON ENFOQUE DETERMINANTE* ENMARCADO EN EL MODELO INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD-MIAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	1 mes	marzo	Subgerente Administrativo			
78	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°439 DE 30 DE DICIEMBRE DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE ISABU Y LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DE AMBIENTE.	3 meses	enero	Subgerente Científico			
79	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LAVANDERIA DE LA ESE ISABU.	3 meses	enero	Subgerente Administrativo			
80	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION Y ELABORACION DE ESTUDIOS MEDICO TECNICO DE LOS DIFERENTES CENTROS DE SALUD DE LA ESE. ISABU DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL MARCO DEL CONVENIO 337 DE 2017.	2 meses	enero	Jefe Oficina Asesora de Planeación			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
81	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERA PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA EL APOYO EN GESTION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS* VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD	2 meses	enero	Subgerente Científico			
82	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 65 DE 26 DE ENERO DE 2018 SUSCRITO CON LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD Y DE AMBIENTE Y LA ESE ISABU.	1 mes	marzo	Subgerente Científico			
83	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	COMPRA DE UN TEL. GSM SAMSUNG S8 LTE (ME) 359040286225219 PARA USO DE GERENCIA DE LA ESE ISABU.	1 mes	enero	Subgerente Administrativo			
84	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONSOLIDAR LOS ESTUDIOS MEDICO TECNICOS DE 3 CENTROS DE SALUD SAN RAFAEL* KENNEDY Y CAMPO HERMSOSO DE LA ESE ISABU	8 días	enero	Subgerente Científico			

3. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
85	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Inducción	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
86	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Re inducción	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
87	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Manejo de Víctimas de Violencia Sexual	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			
88	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Seguridad del Paciente	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
89	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Humanización del Servicio	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
90	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Lenguaje de señas	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
91	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Convivencia Laboral	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			
92	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Control de infecciones Intrahospitalarias	100%	30/09/2018	Subgerente Administrativo			
93	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación PAMEC	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
94	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación PGRI	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
95	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Reciclaje	100%	30/09/2018	Subgerente Administrativo			
96	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Responsabilidades del supervisor	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			
97	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Derechos y Deberes de los Usuarios	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
98	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Política de Discapacidad	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
99	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Manejo de Excel Intermedio	100%	31/10/2018	Subgerente Administrativo			
100	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Aplicación de Herramientas Ofimáticas Con Microsoft Excel en el Entorno Laboral	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
101	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Manejo de Carga Laboral	100%	30/08/2018	Subgerente Administrativo			
102	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Proyectos de Vida - Empoderamiento	100%	30/08/2018	Subgerente Administrativo			
103	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Accidente Ofidico	100%	30/08/2018	Subgerente Administrativo			
104	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Enfermedades transmitidas por vectores	100%	30/08/2018	Subgerente Administrativo			
105	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Facturadores - Manejo de software	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			
106	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Facturadores - Normatividad	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			
107	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Comunicación asertiva	100%	30/09/2018	Subgerente Administrativo			
108	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación MECI	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
109	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Responsabilidad Medico Legal	100%	30/08/2018	Subgerente Administrativo			
110	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Estrategia Cero Papel	100%	30/08/2018	Subgerente Administrativo			
111	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Riesgo psicosocial	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
112	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Riesgo biológico	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
113	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Riesgo biomecánico	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
114	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Plan de formación brigadas de emergencia	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
115	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación RCV	100%	28/02/2018	Subgerente Administrativo			
116	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa maternidad segura la magia del amor	100%	31/03/2018	Subgerente Administrativo			
117	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa de planificación familiar para hombre y mujeres	100%	30/04/2018	Subgerente Administrativo			
118	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Protocolo de sífilis y VIH.	100%	30/04/2018	Subgerente Administrativo			
119	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación IVE	100%	30/04/2018	Subgerente Administrativo			
120	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Binomio madre-hijo	100%	31/05/2018	Subgerente Administrativo			
121	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa de crecimiento y desarrollo	100%	31/05/2018	Subgerente Administrativo			
122	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Tamizaje de agudeza visual	100%	31/05/2018	Subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
123	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa de la detección temprana de las alteraciones del joven.	100%	30/06/2018	Subgerente Administrativo			
124	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa de servicios amigables	100%	30/06/2018	Subgerente Administrativo			
125	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Detección temprana de cáncer de cérvix y mama	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			
126	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa salud para la mujer	100%	31/07/2018	Subgerente Administrativo			
127	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa detección temprana de las alteraciones del adulto mayor de 45 años sano (quinquenios)	100%	30/08/2018	Subgerente Administrativo			
128	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programa de riesgo cardiovascular	100%	30/09/2018	Subgerente Administrativo			
129	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Guía de práctica clínica	100%	30/09/2018	Subgerente Administrativo			
130	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Guía de práctica clínica para la detección temprana, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de las dislipidemias en la población mayor de 18 años.	100%	31/10/2018	Subgerente Administrativo			
131	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Tuberculosis, sintomáticos respiratorios.	100%	30/11/2018	Subgerente Administrativo			
132	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Lepra, sintomáticos de piel.	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			
133	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Programada Ampliado de Inmunización	100%	31/12/2018	Subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
134	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Guía de práctica clínica de salud oral, infancia y adolescencia.	100%	30/04/2018	Subgerente Administrativo			
135	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Guía de práctica clínica para el diagnóstico y manejo de los problemas bucales en el adulto mayor.	100%	30/06/2018	Subgerente Administrativo			
136	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Guía para la protección específica de las caries y la enfermedad Gingival	100%	30/09/2018	Subgerente Administrativo			
137	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de capacitación Guía de práctica clínica en salud oral y caries dental	100%	30/11/2018	Subgerente Administrativo			

4. PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
138	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Fomentos de estilos de vida y trabajo saludables: Aplicación de una encuesta y visita de funcionario de ARL	100%	31/07/2018	subgerente Administrativo			
139	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Liderazgo: Realización de taller Escuela de liderazgo	100%	31/08/2018	subgerente Administrativo			
140	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Comunicación Organizacional : Taller de Comunicación organizacional	100%	30/11/2018	subgerente Administrativo			
141	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Cumpleaños/ Compensatorio: Conmemoración mediante tarjeta electrónica	100%	31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	subgerente Administrativo			
142	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	día de la mujer: entrega de detalle	100%	31/03/2018	subgerente Administrativo			
143	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	día del hombre: Entrega de detalle	100%	31/03/2018	subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
144	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Conmemoración a las profesiones: Tarjeta electrónica	100%	31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	subgerente Administrativo			
145	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Celebración del día del Empleado Público: Capacitación y cena	100%	31/07/2018	subgerente Administrativo			
146	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Reconocimiento de fechas especiales en página web y/o redes sociales. Realización de tarjeta electrónica	100%	31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	subgerente Administrativo			
147	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Una Movida Saludable Prevención de riesgo Musculo esquelético: Realización de 4 bailloterapias.	100%	30/05/2018	subgerente Administrativo			
148	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	caminata 1: realización de caminata	100%	31/05/2018	subgerente Administrativo			
149	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	caminata 2: realización de caminata	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			
150	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Campeonato deportivo: Realización de un campeonato deportivo	100%	30/09/2018	subgerente Administrativo			
151	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Taller de manualidades: desarrollo de un taller de temas de manualidades	100%	30/08/2018	subgerente Administrativo			
152	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Desarrollo de un Taller de fomento cultural	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			
153	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar una Capacitación lúdica Enfrenta tus nuevos desafíos	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
154	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar una Capacitación lúdica Maneja una dieta saludable	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			
155	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar una Capacitación lúdica Actitud emprendedora	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			
156	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar una Capacitación lúdica Administra tus finanzas	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			
157	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar una Capacitación lúdica Gimnasia cognitiva	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			
158	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar una actividad lúdica Pre pensionado: Un nuevo estilo de vida	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			
159	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Feria de vivienda (Cesantías): Día de stand y socialización de información	100%	30/11/2018	subgerente Administrativo			
160	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Socialización de portafolio de servicios de ARL. Visita a los centros de salud	100%	30/06/2018	subgerente Administrativo			
161	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Socialización de portafolio de servicios de caja de compensación Día de stand y socialización de información	100%	30/06/2018	subgerente Administrativo			
162	Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	Actividad de reconocimiento de las menores quejas recibidas, realización de actividad lúdica	100%	31/12/2018	subgerente Administrativo			

5. PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
163	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentación y actualización del manual SST	80%	30/11/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
164	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentar asignación de responsable del SGSST. 1 documento	100%	31/03/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
165	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Seguimiento a designación de responsabilidades del SGSST. 1 seguimiento	100%	30/11/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
166	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Definir un presupuesto de acuerdo a las necesidades identificadas en Seguridad y Salud en el trabajo. 1 documento	100%	28/02/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
167	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Seguimiento al proceso de afiliación a ARL de trabajadores y contratistas (muestreo aleatorio). 12 seguimientos	100%	31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
168	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Seguimiento a reuniones efectivas COPASST y cumplimiento de responsabilidades legales. 12 seguimientos	100%	31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
169	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Ejecutar plan de capacitación anual del COPASST. 3 seguimientos	100%	31/05/2018 30/07/2018 30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
170	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Seguimiento a reuniones efectivas Comité de Convivencia Laboral y cumplimiento de responsabilidades legales. 2 seguimientos	100%	30/04/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
171	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentar y ejecutar un plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a las necesidades identificadas en la matriz de identificación de peligros	80%	30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
172	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentar un procedimiento de inducción y reinducción de SST	100%	31/07/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
173	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Revisión de Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	31/01/2018 30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
174	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Desplegar la política de Seguridad y Salud en el trabajo a todas las partes interesadas. 2 seguimientos	100%	30/06/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
175	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentación, actualización y Seguimiento al cumplimiento de los objetivos SST	100%	30/04/2018 31/07/2018 31/10/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
176	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar auto evaluación de estándares mínimos de resolución 1111. 1 autoevaluación	100%	30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
177	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Definir un plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	31/01/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
178	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar la rendición de cuentas de acuerdo al cumplimiento de las responsabilidades asignadas en Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
179	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Actualización de matriz de requisitos legales	70%	31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
180	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Definir criterios en Seguridad y Salud en el Trabajo para las compras y adquisiciones relacionadas con SST	100%	31/08/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
181	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
182	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar exámenes médicos ocupacionales periódicos	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
183	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar exámenes médicos ocupacionales de retiro	70%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
184	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Diagnostico de condiciones de salud	100%	31/05/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
185	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Ejecutar plan de trabajo en gestión del riesgo Biomecánico	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
186	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Ejecutar plan de trabajo en gestión de riesgo Biológico	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
187	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Ejecutar plan de trabajo en gestión del riesgo psicosocial	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
188	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Ejecutar plan de trabajo en gestión del riesgo de radiaciones ionizantes	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
189	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Desplegar actividades de promoción de estilos de vida saludable	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
190	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Desplegar procedimiento de reporte de accidentes de trabajo. 2 doc.	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
191	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Definir procedimiento para la investigación de ATEL	100%	30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
192	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Alimentar matriz de estadísticas de accidentalidad	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
193	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Definir indicadores ATEL	100%	30/08/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
194	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de mediciones de ruido	100%	30/11/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
195	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentación de un programa de gestión del riesgo Seguridad Vial	70%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
196	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentar planes de Emergencia de todas las sedes de la E.S.E. ISABU	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
197	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Documentar conformación de Brigada de Emergencias	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
198	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realizar auditoria externa del SGSST	100%	31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
6. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO								
ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
199	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Socializar la Política de Gestión de Riesgos	100%	31/03/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
200	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción por proceso	100%	16/01/2018	Lideres de Proceso			
201	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Consolidar la matriz de riesgos de corrupción	100%	30/01/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
202	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Socializar la política de gestión riesgos en pagina web	100%	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
203	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Realizar consulta a cliente interno, externo y comunidad sobre los riesgos de corrupción	100%	30/03/2018	Jefe Oficina Asesora de calidad SIAU- Jefe Oficina Asesora de Planeación			
204	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Publicar en la pagina web la matriz de riesgos de corrupción	100%	31/01/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
205	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Publicar informe de seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción	100%	16/05/2018 14/09/2018 10/01/2019	Oficina de control interno			
206	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Aportar los registros o evidencias del plan de tratamiento para la implementación de nuevos controles para la mitigación de riesgos de corrupción.	100%	04/05/2018 06/09/2018 04/01/2019	Lideres de Proceso			
207	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Calcular y reportar indicador de riesgo	100%	04/05/2018 06/09/2018 04/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Planeación			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
208	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Verificar evidencias de la gestión de riesgos de corrupción	100%	08/05/2018 10/09/2018 07/01/2019	Control interno			
209	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaborar informe de seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción	100%	08/05/2018 10/09/2018 07/01/2019	Control interno			
210	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Actualización ampliación de puntos de atención en página SUIT para trámite : Asignación de cita para la prestación del servicio de salud	100%	30/06/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
211	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Actualización ampliación de puntos de atención en página SUIT para trámite : Dispensación de Medicamentos y dispositivos médicos	100%	30/06/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
212	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Definir equipo que lidere el proceso de rendición de cuentas	100%	05/02/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
213	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Identificar necesidades de información y valorar información actual	100%	31/03/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe Oficina Asesora de Calidad			
214	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Ajustar líneas de acción para fortalecer estrategias de acceso a información de calidad y en lenguaje comprensible	100%	30/06/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe Oficina Asesora de Calidad			
215	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Diseñar y socializar el plan de rendición pública de cuentas con sus respectivos cronogramas, metas y componentes en el 2018	100%	16/03/2018	Equipo Multidisciplinario Rendición de Cuentas			
216	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Definir capacidad operativa y disponibilidad de recursos	100%	16/02/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA - Jefe Oficina Asesora de Planeación			
217	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Desarrollar acciones para promover y realizar el dialogo con organizaciones ciudadanos y ciudadanía.	100%	28/02/2018	Jefe Oficina Asesora de Calidad			
218	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Realizar estrategias para interiorizar la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos y en los ciudadanos mediante la capacitación, el acompañamiento y reconocimiento de experiencias	100%	28/03/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe Oficina Asesora de Calidad			
219	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Convocar a la ciudadanía para participar en consultas, diálogos y evaluación	100%	15/03/2018 15/06/2018 15/09/2018 15/12/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
220	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Socializar y visibilizar la información	100%	Mensual	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
221	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Realizar seguimiento a metas de rendición de cuentas	100%	10/04/2018 10/07/2018 10/10/2018 10/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
222	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Realizar evaluación y retroalimentación a la gestión Institucional	100%	10/04/2018 10/07/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
223	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaborar informe de resultados, logros y dificultades	100%	10/04/2018 10/07/2018 10/10/2018 10/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
224	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Diseñar planes de mejoramiento de rendición de cuentas	100%	20/05/2018 20/11/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
225	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Identificar los requerimientos legales y nivel de cumplimiento normativo relacionado con el ciudadano, que permitan ajustar la estructura administrativa de la entidad para constituir oficina de servicios y atención al ciudadano	100%	30/03/2018	Jefe Oficina Jurídica- Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			
226	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Analizar el estado actual del servicio al ciudadano que presta la entidad	100%	30/04/2018	Jefe Oficina Jurídica- Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			
227	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Realizar encuestas de percepción a ciudadanos y servidores públicos respecto a la calidad del servicio	100%	10/04/2018 10/07/2018 10/10/2018 10/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			
228	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Identificar las necesidades a través de la implementación de la herramienta "Autodiagnóstico de espacios Físicos " suministrado por el DNP	100%	31/05/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
229	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Desarrollar campaña de comunicación interna de la entidad y actividades que promuevan la divulgación y utilización de los protocolos de servicios entre los colaboradores del ISABU	100%	30/05/2018 30/09/2018	Planeación Calidad Procesos Misionales SIAU			
230	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Medir el 100% de los tipos de petición que generan trámite en la entidad con un indicador de oportunidad en la atención.	100%	30/05/2018 30/09/2018	Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
231	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Diseñar plan de trabajo para la puesta en marcha de actividades tendientes al fortalecimiento de la política del servicio al ciudadano de la entidad	100%	30/04/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Talento Humano- Jefe Oficina Asesora de Calidad, SIAU			
232	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Fortalecer el proceso de formación y capacitación en temas de servicio al ciudadano, dirigido a los colaboradores del ISABU con funciones de servicio y atención a través de la creación de un documento orientador.	100%	01/06/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Talento Humano- Jefe Oficina Asesora de Calidad, SIAU			
233	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Incluir dentro de los planes de bienestar e incentivos de los colaboradores del ISABU, estímulos para destacar su desempeño respecto a la atención que prestan a los ciudadanos	100%	31/03/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Talento Humano			
234	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Actualizar la normatividad vigente del ISABU, que aplica para la atención de PQRSD según los lineamientos establecidos en la ley 1755 del 2015, por medio del cual se regula el derecho fundamental de petición.	100%	28/02/2018	Jefe Oficina Jurídica- Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			
235	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Incluir análisis cualitativo en los informes de PQRSD del ISABU, identificando oportunidades de mejora en la prestación del servicio	100%	10/04/2018 10/07/2018 10/10/2018 10/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			
236	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Socializar los avisos de privacidad de la información en los diferentes canales que la entidad dispone para la atención al ciudadano de conformidad con la política de tratamiento de datos personales	100%	10/04/2018 10/07/2018 10/10/2018 10/01/2019	Jefe Oficina de Planeación, Gestión de las TICS			
237	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Seguimiento a funcionamiento de carteleras virtuales implementadas en los centros de salud para garantizar la difusión de los contenidos relacionados con derechos y deberes de los ciudadanos, requisitos de trámites, horarios y canales de atención.	100%	10/04/2018 10/07/2018 10/10/2018 10/01/2019	Jefe Oficina de Planeación, Gestión de las TICS Área de comunicaciones			
238	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Desarrollar encuesta de medición de la satisfacción de los ciudadanos respecto a los servicios del ISABU	100%	15/04/2018 15/07/2018 15/10/2018 15/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			
239	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Hacer un diagnostico inicial sobre el cumplimiento de la ley 1712 del 2014 Transparencia y Acceso a la información	100%	30/03/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
240	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Actualizar la información en la pagina WEB, en el link* Transparencia y acceso a la información pública de la ESE ISABU, dando cumplimiento con lo establecido en la ley 1712 del 2014.	100%	10/04/2018 10/07/2018 10/10/2018 10/01/2019	Jefe Oficina de Planeación, Gestión de las TICS			
241	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Revisar y actualizar el procedimiento interno de derechos de petición, sugerencias y reclamos para alinearlo de acuerdo a la ley 1712 del 2014 y decreto 1081 del 2015	100%	28/02/2018	Jefe Oficina Jurídica- Jefe Oficina Asesora de Calidad SIAU			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
242	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaboración y/o actualización en un 40% de los instrumentos de gestión de la información de la ESE ISABU, de acuerdo con la ley 1712 del 2014	40%	10/05/2018 10/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Gestión Documental			
243	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaboración de un 40% del programa de Gestión Documental de acuerdo a los lineamientos del decreto 2609 de 2012 y/o parámetros que fije el archivo general de la Nación	40%	10/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Gestión Documental			
244	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaboración del Registro o inventario de activos de información de la ESE en un 30%	30%	10/05/2018 30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Gestión Documental			
245	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaboración del esquema de publicación de información para la ESE ISABU en un 30%	30%	10/05/2018 30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Gestión Documental			
246	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaboración del índice de información clasificada y reservada de la ESE ISABU en un 30 %	30%	10/05/2018 30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA, Gestión Documental			
247	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Publicación en la página WEB de la ESE ISABU de los Instrumentos de gestión de la información	100%	10/10/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
248	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Realizar un diagnóstico a la página WEB de la ESE ISABU, para valorar la accesibilidad a esta por parte de los ciudadanos	100%	30/06/2018	Área de comunicaciones			
249	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Facilitar la accesibilidad de la información a población con discapacidad y a los distintos grupos étnicos y culturales de la región	100%	20/04/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
250	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Adelantar una campaña de socialización para los accesos a espacios públicos para la población en condición de discapacidad mínimo en 3 sedes	100%	30/03/2018 30/06/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
251	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Realizar seguimiento mensual a la accesibilidad de los ciudadanos a la página WEB	100%	Ultimo día mes	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Área de comunicaciones			
252	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Elaborar un informe trimestral de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRSD que contenga el Número de solicitudes recibidas, Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, el tiempo promedio de respuesta a cada solicitud y el Número de solicitudes a las que se negó el acceso a la información	100%	15/04/2018 15/07/2018 15/10/2018 15/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Calidad			
253	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Socializar en la página WEB de la entidad el código de ética y Buen Gobierno	100%	15/04/2018 15/07/2018 15/10/2018 15/01/2019	Jefe Oficina Asesora de Planeación			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
254	Fortalecimiento Institucional bajo un sistema integrado de Gestión	Constitución de comité anticorrupción	100%	15/06/2018	Comité anticorrupción			
7. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA FORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI								
ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
255	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Renovación de Hardware y Software, Realizar la implementación de la nueva plataforma de sistema de Gestión PANACEA	100%	29/12/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
256	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Mantenimiento de Equipos de Computo, Cuatro mantenimientos preventivos al año.	100%	29/12/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
8. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN								
ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
257	Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	Realización de copias de seguridad del sistema de información de ISABU.	100%	29/12/2018	Jefe Oficina Asesora de Planeación			
9. PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO								
ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
258	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	1 REALIZAR UNA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL 33.3% 2 REALIZAR UN INFORME DE GESTIÓN DEL PROCESO CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE PLANEACIÓN 8.33 % CADA TRIMESTRE 3 PUBLICACIÓN DE BOLETÍN 6 BOLETINES TRIMESTRALES 8.33%	100%	31/03/2018 31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018 QUINCENAL	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
259	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	LIDERAR EL SEGUIMIENTO AL PSFF, REALIZANDO ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA MATRIZ DE MEDIDAS PROPUESTA. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
260	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	SEGUIMIENTO DE INDICADORES FINANCIEROS DEL PLAN DE GESTIÓN 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
261	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 85% EN EL 2do TRIMESTRE	85%	30/06/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
262	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR 1 LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGÚN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE. 33.33% TRIMESTRAL	100%	30/09/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
263	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL ESTÁNDAR DE GERENCIA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE PAMEC. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
264	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCIÓN 2018. 12.5% 1TRI 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.12.5% 1TRI 3 ELABORAR CRONOGRAMA DE COMITÉ GERENCIAL.12.5% 1TRI 4 SOCIALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA 12.5% 2TRI 5 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.12.5% 3TRI 6 REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN.3.125% TRIMESTRAL 7 IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA (COMUNICACIONES).12.5% 3TRI 8 IDENTIFICACIÓN DE MEDIOS DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD.12.5% 3TRI	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/01/2018 30/06/2018 30/09/2018 TRIMESTRAL 30/09/2018 30/09/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
265	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2018. 45% 2 SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2018. 45%	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
266	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	REALIZAR ESTRATEGIA DE MARKETING ENFOCADA AL POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN, DONDE SE HAGA USO DE (VALLAS, PUBLICIDAD EN LOS DIFERENTES BOLETINES INSTITUCIONES, REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB) QUE PERMITAN DAR A CONOCER LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN.33.3% TRIMESTRAL	100%	30/09/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
267	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	INSCRIBIR PROYECTOS EN PLATAFORMA DEL PLAN BIENAL *GESTIONAR CON LA ALCALDÍA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE A LA RADICACIÓN DE PROYECTOS. 100%	100%	31/03/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
268	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	PROYECTAR MODELO DE RED * Identificación de servicios habilitados 100%	100%	30/09/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
269	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
270	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	* REALIZAR MEDICIÓN MENSUAL A LOS INDICADORES DE OPORTUNIDAD. 3 INF 12.5% * REALIZAR ANÁLISIS TRIMESTRAL DE LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE OPORTUNIDAD. 12.5% TRIMESTRAL	100%	31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018 31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
271	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	* ACTUALIZAR CUADROS 2 Y 7 DE PSFF MANERA TRIMESTRAL. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
272	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	<p>* DOCUMENTAR EL 100% DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTION DE CALIDAD. 33.33%</p> <p>* BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS LIDERES DE PROCESOS EN LA DOCUMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD. 16.66% TRI HASTA JUNIO</p> <p>* ACTUALIZAR EL ARCHIVO MAESTRO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD. 8.3% TRIMESTRAL</p>	100%	<p>30/06/2018</p> <p>31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018</p> <p>31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018</p>	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
273	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	* REALIZAR AUTOEVALUACION DE ESTANDARES DE HABILITACION SEGÚN CRONOGRAMA DE AUDITORIAS INTERNAS DE LA OFICINA DE CALIDAD. 25% TRIMESTRAL	100%	<p>31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018</p>	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
274	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	* REALIZAR AUTOEVALUACION DE ESTANDARES DE ACREDITACIÓN ANUAL	100%	31/03/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
275	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	* DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO PRIORIZADAS PARA EL PROCESO DE GESTION DE CALIDAD SON 4 FICHAS DE INDICADORES Y UN INFORME DE CIERRE CON UN VALOR DE 20% C/U	100%	<p>31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018</p>	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
276	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	<p>1* SOCIALIZACION PRINCIPIOS Y VALORES.12.5%</p> <p>2* ENTREGAR PLAN DE ACCION POR PROCESO.12.5%</p> <p>3*ENTREGAR CRONOGRAMA COMITÉ DE CALIDAD.12.5%</p> <p>4*SOCIALIZAR PROCEDIMIENTOS DE PROCESO GESTION DE CALIDAD.12.5%</p> <p>5*ELABORAR MANUAL DE INDICADORES.12.5%</p> <p>6*SEGUIMIENTO A INDICADORES.3.125%</p> <p>7*ENTREGA MAPA DE RIESGOS PROCESO GESTION DE CALIDAD. 12.5%</p> <p>8* REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL MECI 2018 DE LA ESE ISABU. 3.125% TRIMESTRAL</p>	100%	<p>31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018</p>	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
277	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	* DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORRUPCION 2018 CORRESPONDIENTES AL PPROCESO DE GESTION DE CALIDAD. 22.5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
278	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTION EN SALUD PUBLICA. 25% TRIMESTRAL.	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
279	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LOS SERVICIOS DE PYP.20% TRIMESTRAL.	80%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
280	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS DE SALUD PUBLICA .85%	85%	30/06/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
281	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGÚN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE	100%	30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
282	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL PAMEC CORRESPONDIENTES A G EN SALUD PUBLICA.25% TRIMESTRAL.	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
283	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCION 2018. 33% 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.33% 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD PUBLICA.33%	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/06/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
284	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2018. 22.5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
285	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	DOCUMENTAR RUTA DE RIESGO CARDIOVASCULAR, CANCER Y SALUD ORAL PREVENTIVA. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
286	4- Articulación en redes para la prestación de servicios de salud	REALIZAR INFORME DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
287	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE AMBULATORIOS (PRODUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD) CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2018. 25% TRIMESTRAL.	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
288	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE AMBULATORIOS (PRODUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD) CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2018. 20% TRIMESTRAL	80%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
289	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	DILIGENCIAR CUADROS 26,27 Y 28 DE LA MATRIZ DE PSFF. 25% TRIMESTRAL	100%	30/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 30/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
290	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO GESTIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA. 85%	85%	30/06/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
291	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGÚN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE. 100%	100%	30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
292	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS AL PROCESO DE GESTION ATENCION AMBULATORIOS. 25%	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
293	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN DE ACCION PROCESO GESTION AMBULATORIO. 20% 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION PROCESO GESTION AMBULATORIO. 20% 3 ELABORAR CRONOGRAMA DE COMITES DE DOCENCIA SERVICIO.20% 4 ELABORAR CRONOGRAMA DE COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA.20% 5 SOCIALIZAR PROCEDIMIENTOS PROCESO GESTION AMBULATORIA.20%	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/01/2018 30/01/2018 30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
294	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN. 22.5% CUATRIMESTRAL	90%	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
295	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SEGUIMIENTO A LAS IES MEDIANTE EL COMITÉ DE DOCENCIA Y SERVICIO E INDUCCION A ESTUDIANTE	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018 31/03/2018 30/06/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
296	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE INTERNACIÓN, GESTIÓN ATENCIÓN DE URGENCIAS Y GESTION CIRUGIA Y ATENCIÓN PARTOS.25%	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
297	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	ELABORAR UN INFORME DE PRODUCTIVIDAD DE CADA SERVICIO DEL HOSPITAL LOCAL DEL NORTE Y UIMIST.6.6% MENSUAL	80%	31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 30/04/2018 31/05/2018 30/06/2018 31/07/2018 31/08/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
298	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A GESTIÓN DE INTERNACIÓN, GESTIÓN ATENCIÓN DE URGENCIAS Y GESTION CIRUGIA Y ATENCIÓN PARTOS.85%	85%	30/06/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
299	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGÚN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE.100%	100%	30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
300	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	ACTUALIZAR PROTOCOLOS Y GUÍAS CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE GESTIÓN ATENCIÓN DE URGENCIAS GESTIÓN DE INTERNACIÓN GESTIÓN CIRUGÍA Y ATENCIÓN DE PARTOS 25% CADA ACTIVIDAD	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
301	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN DE ACCION PROCESOS DE GESTIÓN ATENCIÓN DE URGENCIAS, GESTION DE INTERNACIÓN, GESTION CIRUGÍA Y ATENCIÓN DE PARTOS. 25% 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ATENCIÓN DE URGENCIAS, GESTION DE INTERNACIÓN, GESTION CIRUGÍA Y ATENCIÓN DE PARTOS. 25% 3 ELABORAR CRONOGRAMA DE COMITES HOSPITALARIOS. 25% 4 SOCIALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ATENCIÓN DE URGENCIAS, GESTION DE INTERNACIÓN, GESTION CIRUGÍA Y ATENCIÓN DE PARTOS.25%	100%	31/03/2018 31/03/2018 31/03/2018 30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
302	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PAAC 22,5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
303	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	ENTREGA DE INFORME CON INDICADORES Y ESTADÍSTICA TRIMESTRAL DE FARMACIA Y REHABILITACIÓN. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
304	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	ANÁLISIS DE PRODUCTIVIDAD TRIMESTRAL DEL PROCESO DE GESTIÓN APOYO TERAPÉUTICO. 20% TRIMESTRAL	80%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
305	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE APOYO TERAPÉUTICO. 85%	85%	30/06/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
306	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGÚN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE. 100%	100%	30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
307	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE FARMACIA Y REHABILITACIÓN. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
308	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCIÓN 2018. 33.33% 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.33.33% 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE APOYO TERAPEUTICO.33.33%	100%	30/03/2018 30/03/2018 30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
309	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	REVISIÓN MONITOREO Y AJUSTES DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN DEL PROCESO DE APOYO TERAPÉUTICO. 22,5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
310	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	ENTREGA DE INFORME CON INDICADORES Y ESTADÍSTICA MENSUAL DEL PROCESO APOYO DIAGNÓSTICO . 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
311	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	ENTREGA DE INFORMES DE PRODUCTIVIDAD CON SU RESPECTIVO ANÁLISIS TRIMESTRAL DEL PROCESO APOYO DIAGNÓSTICO. 20% TRIMESTRAL	80%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
312	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO APOYO DIAGNÓSTICO.85%	85%	30/06/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
313	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGÚN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE. 100%	100%	30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
314	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DARLE CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORA PARA EL PROCESO APOYO DIAGNÓSTICO. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
315	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCION 2018. 33.33% 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN. 33.33% 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE APOYO DIAGNOSTICO. 33.33%	100%	30/03/2018 30/03/2018 30/09/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
316	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	REVISIÓN, MONITOREO Y AJUSTE DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN DEL PROCESO APOYO DIAGNÓSTICO . 22.5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUBGERENCIA CIENTIFICA			
317	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
318	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	ANÁLISIS DE COSTOS POR CENTRO DE SALUD. 20% TRIMESTRAL	80%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
319	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	1 REALIZAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS MEDIDAS FORMULADAS EN EL PSFF PREVENTIVO E INFORMAR AL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LAS DESVIACIONES O INCUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.(CARGA DE PASIVO PENSIONAL) 12.5% TRIMESTRAL 2 ACTUALIZAR LOS CUADROS QUE SEAN REQUERIDOS A FIN DE PODER ESTABLECER SEGUIMIENTO DE MEDIDAS.12.5% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
320	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	ADELANTAR GESTIONES ANTE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA PARA GARANTIZAR EL PAGO DE LAS MESADAS PENSIONALES CON CARGO AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
321	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	MANTENER EN FUNCIONAMIENTO UN SISTEMA QUE PERMITA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA ESE Y REALIZAR ANÁLISIS Y MONITOREOS PERIÓDICOS.8.33% MENSUAL	100%	30/01/2018 28/02/2018 30/03/2018 30/04/2018 30/05/2018 30/05/2018 30/06/2018 30/07/2018 30/08/2018 30/09/2018 30/10/2018 30/11/2018 30/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
322	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	MANTENER ACTUALIZADO UN TABLERO DE INDICADORES FINANCIEROS QUE PERMITA AL EQUIPO GERENCIAL CONOCER LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD EN TIEMPO REAL. 8.33% MENSUAL	100%	30/01/2018 28/02/2018 30/03/2018 30/04/2018 30/05/2018 30/05/2018 30/06/2018 30/07/2018 30/08/2018 30/09/2018 30/10/2018 30/11/2018 30/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
323	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	ELABORAR UN DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE IMPACTO FINANCIERO QUE PERMITA DECIDIR SOBRE LA REVERSIÓN, CONTINUIDAD O AMPLIACIÓN DE LA FORMALIZACIÓN DE LOS EMPLEOS MISIONALES. 100%	100%	30/11/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
324	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA. 85%	85%	30/06/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
325	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA QUE FUERON PRIORIZADAS PARA EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA. 25% TRIMESTRAL.	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
326	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN DE ACCIÓN. 20% 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.20% 3 ENTREGAR CRONOGRAMA DE COMITÉS SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.20% 4 SOCIALIZAR PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN FINANCIERA. 20% 5 ENTREGAR PLAN ANUALIZADO DE CAJA.20%	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/01/2018 30/06/2018 28/02/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
327	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	FORMULAR UN MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN, ADOPTARLO Y REALIZAR EL MONITOREO CORRESPONDIENTE. PARTICIPAR EN LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD. DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS DENTRO DE LOS PLAZOS DEFINIDOS LEGALMENTE. 22,5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
328	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR INFORME TRIMESTRAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA			
329	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	REALIZAR ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL CUADRO No 9 IMPACTO FINANCIERO DE LOS PROCESOS JUDICIALES. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA			
330	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR EL 85% DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA. 85%	85%	30/06/2018	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA			
331	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA QUE RESULTEN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA			
332	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCIÓN 2018. 25% 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 25% 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA. 25% 4 CRONOGRAMA DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO. 25%	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/09/2018 31/01/2018	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
333	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2018. 22,5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA			
334	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN TALENTO HUMANO. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
335	2- Prevención y saneamiento fiscal y Sostenibilidad Financiera	IMPLEMENTAR EL ESTUDIO DE FORMALIZACIÓN PARA LA VIGENCIA 2018. 100%	100%	31/01/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
336	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. 85,%	85%	30/06/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
337	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGÚN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE. 100%	100%	30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
338	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA QUE RESULTEN EN LA PRIORIZACIÓN DE ESTÁNDARES. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
339	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ELABORAR CRONOGRAMA COPASTT. 16.66% 2 ELABORAR CRONOGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL. 16.66% 3 ENTREGAR PLAN DE ACCIÓN. 16.66% 4 ELABORAR PIC, PROGRAMA DE INDUCCIÓN, PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS. 16.66% 5 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO A FUNCIONARIOS. 2 X 8.33% 6 SOCIALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TALENTO HUMANO. 16.66%	100%	28/02/2018 28/02/2018 31/01/2018 28/02/2018 31/03/2018 y 30/09/2018 30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
340	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PAAC. 22,5% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
341	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 FORTALECER LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN EN SST EN TODO EL PERSONAL. 1 VEZ. 16% 2 REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS AL FINALIZAR LA VIGENCIA NO SOLO POR SST SINO POR TODOS LOS ACTORES DEL SGSST. JUNIO.16% 3 INCLUIR CRITERIOS DE SST EN LAS COMPRAS Y ADQUISICIONES. SEPT 16% 4 EVALUAR Y COMPARAR LOS INDICADORES DE ATEL DE 2017 VS.2018. 16% TRIMESTRAL 5 AUDITORIA EXTERNA AL SGSST. UNA VEZ AL FINAL DEL AÑO. 16%	80%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
342	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	FORMULAR PLAN DE CAPACITACIONES.45% IMPLEMENTAR PLAN DE CAPACITACIONES. 11,25% TRIMESTRAL	90%	31/03/2018 31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
343	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	FORMULAR PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS. 45% IMPLEMENTAR PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS.11,25%	90%	31/03/2018 31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
344	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTION DE RECURSOS FISICOS. 25% TRIMESTRAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
345	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS FISICOS. 85%	85%	30/06/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
346	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	APLICAR LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES HABILITACION SEGUN RESOLUCIÓN 2003 DE ACUERDO AL ESTANDAR QUE LE APLIQUE. 100%	100%	30/09/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
347	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS 2 REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS REALIZADOS	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
348	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO A DE ACCIONES DE MEJORA DEL PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
349	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN DE ACCIÓN 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN. 3 SOCIALIZAR PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS 4 CRONOGRAMA COMITÉ DE BAJAS DE ACTIVOS	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/09/2018 15/02/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
350	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
351	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE LAS TICS	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
352	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DURANTE EL PERIODO	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
353	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	REALIZAR IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS MÓDULOS DE PANACEA	75%	30/06/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
354	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	REALIZAR AJUSTES SOLICITADOS POR COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS	100%	30/06/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
355	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TICS	85%	30/06/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
356	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL PAMEC CORRESPONDIENTES A G DE LAS TICS	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
357	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCION 2018 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS GESTION DE LAS TICS	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/09/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
358	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2018	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION			
359	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
360	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	85%	30/06/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
361	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL PAMEC CORRESPONDIENTES A GESTION DOCUMENTAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
362	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCION 2018 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS GESTION DOCUMEN TAL 4 ACTUALIZACION DE TRD 5 INFORME DE MANEJO DE CORRESPONDECIA INSTITUCIONAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
363	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	SUGERENCIA ADMINISTRATIVA			
364	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
365	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR EL 100% DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL	85%	30/06/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
366	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL PAMEC CORRESPONDIENTES A GESTIÓN AMBIENTAL	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
367	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCION 2018 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS GESTIÓN AMBIENTAL	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/09/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
368	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2018	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
369	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME GESTIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y CONTROL Y LA GESTIÓN.	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	LIDER DE EVALUACIÓN Y CONTROL A LA GESTIÓN.			
370	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	85%	30/06/2018	LIDER DE EVALUACIÓN Y CONTROL A LA GESTIÓN.			
371	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 REALIZAR LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS. 2 ENTREGAR PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS 3 ENTREGAR PLAN ACCIÓN 4 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS CORRUPCIÓN 5 ELABORAR GUÍA DE CONTROL INTERNO Y FOMENTO DE LA CULTURA DE AUTOCONTROL	100%	31/12/2018 31/01/2018 31/01/2018 31/01/2018 30/09/2018	LIDER DE EVALUACIÓN Y CONTROL A LA GESTIÓN.			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
372	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	IMPLEMENTAR UN MECANISMO DE IDENTIFICACIÓN NECESIDADES DE LOS USUARIOS A TRAVÉS DE ENCUESTAS A LA ALIANZA DE USUARIOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS DE LA ESE ISABU	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
373	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	1 APERTURA DE BUZONES SEMANALMENTE 2 CLASIFICACIÓN Y ENVÍO DE LAS PQRS A LOS DIRECTORES TÉCNICOS PARA SU SOLUCIÓN O RESPUESTA. 3 ENTREGA DE RESPUESTA AL USUARIO	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
374	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	REALIZAR UN INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
375	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	1 REALIZACIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES CON LA ALIANZA 2 CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO 3 EVALUACIÓN DE ADHERENCIA DE LA CAPACITACIÓN	100%	31/03/2018 31/04/2018 30/06/2018 31/07/2018 30/09/2018 31/10/2018 30/11/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
376	1- Atención al usuario y su familia con servicios seguros y de calidad	IMPLEMENTAR EL MECANISMO DE MONITOREO A LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE ENCUESTA EN LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS DE LA ESE ISABU	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
377	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2 DOCUMENTAR EL 100% DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO ATENCIÓN AL CIUDADANO	85%	31/03/2018 30/06/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			

ÍTEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	META	FECHA	RESPONSABLE NIVEL DIRECTIVO	SEGUIMIENTO	AVANCE % TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD
378	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO PRIORIZADAS PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	100%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
379	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	1 ENTREGAR PLAN FORMATO DILIGENCIADO DEL PLAN DE ACCION 2018 2 ENTREGAR MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 3 SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	100%	30/01/2018 30/01/2018 30/09/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			
380	3- Fortalecimiento institucional bajo un sistema integrado de gestión	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2018	90%	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD			



JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION